

Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

Протокол правления № 4

НСО, г. Новосибирск

12 июля 2020 г.

Присутствовало:

Члены правления: Соснин А.Ю., Андреева Е.С., Лазаренко В.Р., Широ́в Г.Н., Сероклинов Е.Н., Рощин Ю.В.

Члены ревизионной комиссии: Коров С.В., Блохина В.С., Попова Л.М.

Повестка дня:

1. Результаты голосования общего собрания, проводимого в очно-заочной форме.
2. Работы, проведенные членами товарищества из расчета по трудочасам.
3. Уточнения по п. 13 Бюллетени голосования. Принятие Положения по расчету и оплате электроэнергии.
4. Подача показаний з/счетчиков до 25 числа каждого месяца.
5. Вывоз мусора.
6. Утверждение расхода за покупку дров для сторожа в ноябре 2019 г.
7. Уборка территории.
8. Состояние общего водосчетчика.
9. Проведение сверки реестра собственников.
10. Договор займа.

1. По первому вопросу выступила председатель собрания Блохина В.С. и доложила о результатах голосования. Приняло участие 55.8% членов товарищества. Все вопросы, предоставленные на голосование, приняты большинством голосов. Сметы, основная и по трудочасам, утверждены.
Решение: принять результаты голосования и считать собрание правомочным.
Проголосовали: Единогласно.

2. По второму вопросу выступил Соснин А.Ю.
Хочу отметить и поблагодарить всех, кто принимал участие в подготовке общего собрания. Это старшие по улицам и наша ревизионная комиссия.
Проведение ревизии: Коров С.В. (уч.169)
Блохина В.С (уч.136)
Попова Л.М. (уч.33)
Работа старших по улицам за оповещение и подготовку Общего собрания:
-Дранишникова Н.Г. (уч.190)
-Попугаева И.А-уч-187
- Коров С.В. (уч.169)

-Тимошенко Н.В. (уч.78)

-Кораблева В.А. (уч.77)

-Попова Л.М. (уч.33)

Подготовка документации для проведения общего собрания:

-Блохина В.С. (уч.136)

- Дранишникова Н.Г- (уч.190) - (ведение протокола).

Подготовка утверждающих документов:

-Короп С.В. (уч.169)

Члены счетной комиссии:

-Каркунова Л.М. уч.(уч.224)

-Чернов И.М. (уч.101)

-Глазунова Т.В. (уч.189)

Бухгалтера за подготовку документов в помощь юристу, составление сметы на 2020-2021 г.

Геращенко Н.М.

Градирование дороги:

-Карасев

-Каркунова Л.М.

Решение: объявить благодарность членами товарищества, принявшим активное участие в общественной жизни.

Проголосовали: Единогласно.

3. По третьему вопросу выступила Блохина В.С. Бухгалтер Геращенко Н.М. просит уточнение по п. 13. Бюллетени голосования: Расчет э/энергии. Это положение действует только в зимнее время для зимников, т.к. показания э/счетчиков снимает электрик и при расчете присутствуют показания всех участков, пользующиеся э/э в зимнее время. Поэтому предлагаем на рассмотрение и утверждение Положение по расчету и оплате за потребление электроэнергии каждым участком НСТ «Садовод-ССМ».

Настоящее положение разработан в соответствии с действующим законодательством Министерства России от 26.09.2017 г. № 887 для воздушных линий.

Приложение: Положение по расчету и оплате за потребление электроэнергии каждым участком НСТ «Садовод-ССМ».

Решение:1. П. 13 Бюллетени голосования действует только для расчета э/энергии в зимнее время.

2.Принять к действию Положение по расчету и оплате за потребление электроэнергии каждым участком НСТ «Садовод-ССМ».

с 01 мая 2020 г.

- 4.По четвертому вопросу выступил Соснин А.Ю. Необходимо провести работу по предупреждению собственников участков о подачи показания э/счетчика до 25 числа каждого месяца.

Попова Л.М. предложила старшим по улицам пройтись и предупредить в первую очередь тех, кто «забывает» подавать показания э/счетчика. Повесить на доске объявлений и калитках объявление.

Соснин А.Ю предложил заказать в Сибэнерго проведение экспертизы по работе нашего трансформатора.

Короп С.В. подняла вопрос о «резервной линии ЛЭП». Поднять все письма и разобраться в этом вопросе. В любой момент мы можем остаться без э/энергии.

Решение: 1. Возложить оповещение по подаче показания э/счетчиков на старших по улицам. Повесить объявления на досках объявлений.

2. Заказать в Сибэнерго экспертизу по работе трансформатора.

3. Разобраться с «резервной линии ЛЭП».

Проголосовали: Единогласно.

5. По пятому вопросу выступил Соснин А.Ю. Сообщил, что Компания по вывозу мусора предложила арендовать контейнер, чтобы он стоял у нас постоянно и вывозить по мере необходимости. Стоимость аренды 4500 руб., это за 3 месяца- 13500 руб. дополнительно. Может быть мне удастся договориться об аренде не на месяц, а на неделю.

Решение: Вопрос оставить на усмотрение.

Проголосовали: Единогласно.

6. По шестому вопросу выступил Соснин А.Ю. В прошлом году мы приобрели для сторожа 5 кубов дров. Была договоренность, что если дров не хватит, то сторож купит за свой счет. Чек и накладная прилагаются. По смете расходов за прошлый сезон у нас остались деньги на дрова, поэтому я считаю, что мы должны оплатить этот счет сторожу Бирюкову Б. в размере 5 000 руб.

Решение: оплатить сторожу Бирюкову Б. 5000 руб. за покупку дров.

Проголосовали: Единогласно.

7. По седьмому вопросу выступил Соснин А.Ю. Уборку территории, покос травы берет на себя, т.к. работать с триммером должен один человек. А у нас работники постоянно разные и триммер ломается. Ремонт достаточно дорогостоящий. Поэтому принял решение: работать с триммером будет сам.

Вести учет по т/часам я предлагаю Рощину Ю.В.

Решили: 1. Во избежание поломки триммера возложить покос травы на Соснина А.Ю.

2. Возложить ведение учета по т/часам на Рощина Ю.В.

8. По восьмому вопросу выступила Короп С.В. Сообщила, что нам необходимо заменить водосчетчик на новый, аттестованный со всей документацией.

Решение: заменить водосчетчик на новый.

Проголосовали: Единогласно.

9. По девятому вопросу выступила Блохина В.С. При подготовке документации для юриста столкнулись с тем, что многие собственники поменялись, изменились персональные данные: телефоны, адреса. Согласно Устава, собственник обязан в этом случае внести изменения в Реестр. Однако, наши садоводы не считают это нужным. Ставлю вопрос перед правлением организовать работу по сверке Реестра.

Попова Л.М. предложила старшим по улицам пройти с имеющимся списком по Реестру и выявить расхождения. Телефоны и адреса собственник может по своему желанию сообщить старшему по улице, а все остальные данные, в случае

изменений, принести в правление в часы работы председателя и произвести сверку.
Часы работы председателя: воскресенье с 11 до 13 часов.
Блохина В.С. взяла на себя подготовку реестров по улицам и передать старшим.

**Решение: провести сверку Реестра собственников через старших по улицам.
Персональные данные собственник лично передаст председателю.
Проголосовали: Единогласно.**

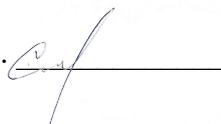
10.Соснин А.Ю. обратился с заявлением к членам правления предоставить займ в размере на 30 000 рублей в счет погашения заработной платы с расчетом в течение 3-х месяцев.

**Решение: выдать займ в размере 30 000 рублей в счет погашения заработной платы с расчетом в течение 3-х месяцев.
Проголосовали: Единогласно.**

Секретарь Блохина В.С. 

Члены правления: Андреева Е.С. 

Широв Г.Н. 

Сероклинов Е.П. 

Рощин Ю.В. 

Лазаренко В.Р. 

