

УТВЕРЖДЕН  
Решением общего собрания НСТ «Садовод-ССМ»  
(протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

**Положение  
о счётной комиссии НСТ «Садовол-ССМ»**

Настоящее Положение регулирует порядок формирования Счётной комиссии НСТ «Садовод-ССМ» (далее по тексту «Комиссия»), устанавливает её статус, определяет пределы полномочий Комиссии, её функции и порядок деятельности.

**1. Порядок формирования, состав и статус Комиссии**

1.1 Комиссия является выборным органом НСТ «Садовод-ССМ», независимым от других органов управления НСТ «Садовод-ССМ» или его должностных лиц.

1.2 Комиссия формируется из числа членов НСТ «Садовод-ССМ», избираемых Общим собранием членов НСТ «Садовод-ССМ» **на срок 3 года.**

1.3 Количество членов Комиссии 3 человека: председатель Комиссии и 2 (два) члена Комиссии.

1.4 Председатель Комиссии представляет её перед НСТ «Садовод-ССМ», органами и должностными лицами Товарищества, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами НСТ «Садовод-ССМ».

1.5 Комиссия действует в интересах членов СНТ «Садовод-ССМ» и в своей деятельности подотчётна Общему собранию членов.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение равных прав всех членов НСТ «Садовод-ССМ» на участие в Общем собрании членов, проводимого в форме очного и заочного голосования и при голосовании по вопросам повестки дня, а также достоверное определение результатов волеизъявления участников такого собрания. Комиссия работает **исключительно** при проведении Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования.

2.2 Функции Комиссии включают в себя:

- определение кворума Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования;
- подсчёт голосов и подведение итогов голосования (очного, заочного) по каждому вопросу, включённому в повестку дня Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования НСТ «Садовод-ССМ»;
- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- фиксирование итогов голосования по каждому вопросу, включённому в повестку дня Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования НСТ «Садовод-ССМ»;
- составление Протоколов об итогах голосования.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1 В целях надлежащего выполнения своих функций Комиссия **имеет право:**

- запрашивать от должностных лиц НСТ «Садовод-ССМ» или иных лиц, выступающих инициаторами Общего собрания членов, проводимого в форме

очного и заочного голосования информацию и документы, необходимые для определения кворума и подведения итогов голосования;

- ознакомиться с Протоколами Общих собраний членов НСТ «Садовол-ССМ».

### **3.2 Комиссия обязана:**

- действовать в интересах НСТ «Садовод-ССМ» в целом, а не отдельных его членов и должностных лиц. Члены Комиссии не должны отражать личное отношение по вопросам повестки дня при подсчете голосов и составлении Протокола об итогах голосования, а должны придерживаться исключительно функций Комиссии, указанным в п.2.2. настоящего Положения;

- осуществлять контроль установленного порядка голосования;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных её членами в процессе обработки результатов голосования, персонифицирующих данные результаты волеизъявления с личностью голосующего члена НСТ «Садовод-ССМ».

### **3.3 Комиссия не вправе:**

- изготавливать копии бюллетеней для голосования;

- разглашать ставшую ей известной конфиденциальную информацию, в том числе информацию о выбранных конкретными лицами вариантов голосования.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1 Работа Комиссии состоит из следующих стадий:

- Определение кворума

- Подсчет действительных (недействительных) бюллетеней

- Подсчёт голосов

- Подведение итогов голосования путем составления Протокола об итогах голосования

4.2 Комиссия определяет наличие кворума на Общем собрании членов, проводимого в форме очного и заочного голосования в следующем порядке:

1). Комиссия принимает у инициатора Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования список участников под роспись.

2). Комиссия проверяет данные итогов регистрации участников Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования путём сравнения списка зарегистрированных лиц с реестром членов Товарищества и удостоверяет наличие/отсутствие кворума личными подписями членов Комиссии. Далее Председателем Комиссии принимается решение об открытии собрания или его переносе в виду отсутствия кворума. Бюллетени для заочного голосования Комиссия принимает от Правления по приёмо-передаточному Акту в срок не позднее трёх рабочих дней с даты окончания установленного срока для голосования.

В дальнейшем список участников является неотъемлемой частью Протокола Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования и хранится в делах НСТ «Садовод-ССМ».

4.3 Подсчёт голосов осуществляется членами Комиссии открыто и гласно.

4.4 Комиссия осуществляет подсчёт голосов по каждому из вариантов,

выраженных формулировками «за», «против», «воздержался».

4.5 По итогам подсчёта голосов в случае заочного голосования Комиссия составляет отдельный Протокол об итогах голосования, подписываемый членами Комиссии.

4.6 В случае заочного голосования Комиссия подводит итоги волеизъявления членов НСТ «Садовод-ССМ» и обнародует результаты путём размещения копии итогового Протокола об итогах голосования на стенде в общедоступном месте в течение семи календарных дней с даты получения от Правления НСТ «Садовод-ССМ» бюллетеней для заочного голосования, согласно п.4.2.

## **5. Итоговый Протокол Комиссии.**

5.1 Протокол Комиссии по итогам заочного голосования должен содержать следующее:

- повестка дня,
- состав органа, ответственного за проведения голосования в заочной форме;
- период проведения голосования,
- дата составления протокола,
- количество участников голосования, которое должно было принять участие (количество членов Товарищества на день голосования);
- количество поступивших бюллетеней;
- количество бюллетеней признанных недействительными;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- подписи членов счетной комиссии.

5.4 Протоколы Комиссии не нуждаются в утверждении Общим собранием членов, равно как и в утверждении или одобрении иными органами НСТ «Садовод-ССМ».

5.5 Протокол об итогах голосования передаётся Правлению НСТ «Садовод-ССМ» и хранится в делах Товарищества постоянно.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение принимается Общим собранием членов НСТ «Садовод-ССМ» или посредством заочного голосования простым большинством голосов и с этого момента вступает в силу.

В таком же порядке принимаются изменения в настоящее Положение.

Общему собранию НСТ «Садовод-ССМ»

Председателю СНТ «Садовод-ССМ»

.....

от гр. \_\_\_\_\_ (ФИО)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_

Телефон (моб.): +7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В НСТ «Садовод-ССМ»**

Прошу принять меня,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия номер \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г,

\_\_\_\_\_  
в члены НСТ «Садовод-ССМ» (ИНН 5403, ОГРН ) на основании зарегистрированного права  
владения/распоряжения земельным участком в границах НСТ «Садовод-ССМ» в доле \_\_\_\_\_%.

\_\_\_\_\_  
Номер/адрес участка: \_\_\_\_\_  
(адрес садоводческого участка)

\_\_\_\_\_  
Кадастровый номер земельного участка №: \_\_\_\_\_ . Наравне  
со мною, собственниками участка являются (с указанием доли) следующие лица:

\_\_\_\_\_  
С уставом НСТ «Садовод-ССМ» ознакомлен(а) и обязуюсь исполнять требования Устава, решений общих  
собраний, принятых или введенных приказами Регламентов, Правил проживания, других локальных актов  
НСТ, а также указания членов Правления и Председателя.

Даю согласие НСТ «Садовод-ССМ» и членам Правления на обработку (сбор, хранение, изменение) своих  
персональных данных с целью выполнения 217 ФЗ (в т.ч. ст.12 - для ведения реестра), а также  
установленных Гражданским Кодексом РФ, 217 ФЗ и Уставом НСТ «Садовод-ССМ» целей в т.ч. связанных  
с организацией сборов платежей и взносов, эффективным информированием, хозяйствованием и  
управлением. Перечень обрабатываемых НСТ сведений: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации,  
паспортные данные, телефон(ы), электронная почта, номера земельного участка в собственности (владении),  
данные правоустанавливающих документов на землю.

К настоящему заявлению прилагаю копию свидетельства права собственности на участок или выписку из  
ЕГРПНИ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)