

Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

ПРИКАЗ № 1

НСО, г. Новосибирск

14 февраля 2022 г.


Об утверждении об утверждении политики (положения) по обработке персональных данных в НСТ «Садовод-ССМ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

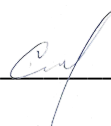
1. Утвердить Политику (положение) по обработке персональных данных в НСТ «Садовод-ССМ» (Приложение №1 к Приказу).
2. Опубликовать Политику (положение) по обработке персональных данных в НСТ «Садовод-ССМ» на сайте sadovodssm.ru в разделе Документы;
3. Назначить ответственным за публикацию Политики (положения) на сайте члена НСТ «Садовод-ССМ» Сероклинова Е.П.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Председатель
НСТ «Садовод-ССМ»



Е.П.Сероклинов

С приказом ознакомлен
14 февраля 2022 г.



Е.П.Сероклинов



Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

ПРИКАЗ № 2

НСО, г. Новосибирск

14 февраля 2022 г.

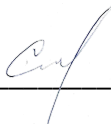
О назначении ответственного за обработку персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных при осуществлении уставной деятельности НСТ «Садовод-ССМ» для обработки персональных данных в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить члена НСТ «Садовод-ССМ» Короп С.В. ответственным за обработку персональных данных.
2. Короп С.В. организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
3. Доводить до сведения субъектов, имеющих правоотношения с НСТ «Садовод-ССМ» содержание нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
4. Ознакомить Короп С.В. с инструкцией ответственного за обработку персональных данных (Приложение №1 к приказу).
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Председатель
НСО «Садовод-ССМ»


_____ Е.П.Сероклинов

С приказом ознакомлен
14 февраля 2022 г.


_____ С.В.Короп



Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

ПРИКАЗ № 3

НСО, г. Новосибирск

14 февраля 2022 г.

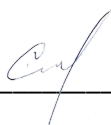
Об утверждении перечня персональных данных обрабатываемых в НСТ «Садовод-ССМ»»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

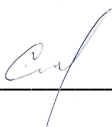
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в НСТ «Садовод-ССМ» (Приложение №1 к Приказу).
2. Опубликовать Перечень персональных данных, обрабатываемых в НСТ «Садовод-ССМ» на сайте sadovodssm.ru в разделе Документы;
3. Назначить ответственным за публикацию перечня на сайте члена НСТ «Садовод-ССМ» Сероклинова Е.П.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Председатель
НСТ «Садовод-ССМ»


_____ Е.П.Сероклинов

С приказом ознакомлен
14 февраля 2022 г.


_____ Е.П.Сероклинов



Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

ПРИКАЗ № 4

НСО, г. Новосибирск

14 февраля 2022 г.

Об утверждении Списка членов НСТ для выполнения обязанностей, которых необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных НСТ «Садовод-ССМ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Список членов НСТ для выполнения обязанностей которых необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных НСТ «Садовод-ССМ» (Приложение №1 к Приказу).
2. Опубликовать Список членов НСТ для выполнения обязанностей которых необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных НСТ «Садовод-ССМ» (Приложение №1 к Приказу) на сайте sadovodssm.ru в разделе Документы;
3. Назначить ответственным за публикацию Списка на сайте члена НСТ «Садовод-ССМ» Сероклинова Е.П.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Председатель
НСТ «Садовод-ССМ»


_____ Е.П.Сероклинов

С приказом ознакомлен
14 февраля 2022 г.


_____ Е.П.Сероклинов



Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

ПРИКАЗ № 5

НСО, г. Новосибирск

14 февраля 2022 г.

Об утверждении анкеты для сбора персональных данных и проведении анкетирования в НСТ «Садовод-ССМ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» а также в целях исполнения Федерального закона № 485-ФЗ от 31.12.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Анкету для сбора персональных данных в НСТ «Садовод-ССМ» (Приложение №1 к Приказу).
2. Опубликовать Анкету для сбора персональных данных в НСТ «Садовод-ССМ» на сайте sadovodssm.ru в разделе Документы;
4. Произвести сбор персональных данных членов НСТ и индивидуальных садоводов, путем анкетирования, а при необходимости опросным путем.
5. Назначить ответственным за публикацию Анкеты для сбора на сайте члена НСТ «Садовод-ССМ» Сероклинова Е.П.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Председатель
НСТ «Садовод-ССМ»




Е.П.Сероклинов

Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,
ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

Приложение № 1
к Приказу № 2 от 14 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель НСТ «Садовод-ССМ»



Е.П.Сероклинов

14 февраля 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в НСТ «Садовод-ССМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Инструкция) является руководящим документом ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ПД) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД), а также без использования средств автоматизации, обеспечивающего безопасность информации в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной службы по техническому и экспертному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности РФ и организационно-распорядительной документацией, а также непрерывное функционирование всех элементов ИСПД.

Требования ответственного за организацию обработки ПД, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПД, а также лицами, осуществляющими обработку ПД.

1.2. Ответственный за организацию обработки ПД назначается приказом Председателя НСТ.

2. Функции ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. В своей деятельности ответственный за организацию обработки ПД руководствуется Инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту ПД в НСТ «Садовод-ССМ» (далее - НСТ).

2.2. Доводит до лиц, имеющих доступ к ПД, положения и требования нормативных и правовых актов по организации обработки персональных данных, в том числе положения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Обеспечивает выполнение лицами, допущенными к работе с ПД в НСТ, инструкций, приказов, положений и других документов по защите ПД.

3. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. На ответственного за организацию обработки ПД возлагаются следующие обязанности:

1) принимать решение о прекращении обработки ПД в ИСПД при несанкционированном доступе (попытках) к ним или возникновении ситуаций, послуживших причиной возможной утраты ПД;

2) информировать Председателя НСТ обо всех попытках несанкционированного доступа к ПД;

3) контролировать, а в случае необходимости, корректировать работы по выбору, закупке и установке нового программного обеспечения, средств защиты информации, технического оснащения;

4) следить за неизменностью условий функционирования и эксплуатации ИСПД с последующим информированием Председателя НСТ в случае изменений в нормативных документах по защите ПД;

5) следить за своевременным проведением необходимых регламентных работ по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД с целью поддержания системы защиты информации в актуальном состоянии;

6) следить за поддержанием применяемой Председателя НСТ системы защиты информации в актуальном состоянии;

7) не допускать посторонних лиц к компьютерам и другим техническим средствам ИСПД используемым для обработки ПД.

8) обеспечить хранение ПД в ИСПД только в защищённых паролями и ключами областях хранения.

9) не передавать без прямого распоряжения Председателя НСТ пароли и ключи от ИСПД третьим лицам.

3.2. Ответственный за организацию обработки ПД несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с законодательством о ПД, Инструкцией и другими нормативными документами по защите ПД в НСТ.

Ответственный за организацию обработки ПД, получивший доступ к ПД, обязан хранить в тайне сведения ограниченного распространения, полученные им во время работы или иным путём и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

3.3. В случае оставления занимаемой должности ответственный за организацию обработки ПД обязан передать Председателю НСТ или указанному Председателем лицу все пароли и ключи, относящиеся к доступу ИСПД, а также все документы и материалы, на которых хранятся ПД.

14 февраля 2022 г.

С инструкцией ознакомлен,
член НСТ «Садовод-ССМ» ответственный за
организацию обработки персональных данных

 С.В.Короп

Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

Приложение №1

к Приказу № 3 от 14 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель НСТ «Садовод-ССМ»

Е.П.Сероклинов
14 февраля 2022 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных,

обрабатываемых в НСТ «Садовод-ССМ»

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите в НСТ «Садовод-ССМ», разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом НСТ «Садовод-ССМ»

2. Сведениями, составляющими персональные данные, в НСТ «Садовод-ССМ» является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

3. Персональные данные (ПД), обрабатываемые в НСТ «Садовод-ССМ» подразделяются на две категории:

3.1. ПД физических лиц, являющихся членами НСТ «Садовод-ССМ» или индивидуальных садоводов имеющих земельные участки по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, НСТ «Садовод-ССМ», а также их уполномоченных;

3.2. ПД сотрудников и физических лиц привлечённых НСТ «Садовод-ССМ» для исполнения работ или предоставления услуг:

4. ПД физических лиц, являющихся членами НСТ «Садовод-ССМ» или индивидуальных садоводов имеющих земельные участки по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, НСТ «Садовод-ССМ», а также их уполномоченных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- содержание и реквизиты выписки ЕГРН, членских книжек и других документов, подтверждающих право пользования или право собственности на земельный участок и другую недвижимость в границах НСТ «Садовод-ССМ»;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- записи с камер видеонаблюдения в границах НСТ «Садовод-ССМ»;
- записи системы контроля управления доступом в НСТ «Садовод-ССМ»;
- начисления и оплаты по обязательным платежам в НСТ «Садовод-ССМ».

5. ПД сотрудников и физических лиц привлечённых НСТ «Садовод-ССМ» для исполнения работ или предоставления услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;

- полис ОМС;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их картсчетов);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы и проживания);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- записи с камер видеонаблюдения в границах НСТ «Садовод-ССМ»;
- записи системы контроля управления доступом в НСТ «Садовод-ССМ»;
- данные о начислениях и оплатах по трудовым договорам, договорам выполнения работ или предоставления услуг.

14 февраля 2022 г.

С перечнем ознакомлен, член НСТ «Садовод-ССМ»
ответственный за организацию обработки персональных данных

 С.В.Короп

Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,

ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

Приложение №1
к Приказу № 1 от 14 февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
НСТ «Садовод-ССМ»

Е.П.Сероклинов
14 февраля 2022 г.

ПОЛИТИКА (ПОЛОЖЕНИЕ)

о работе с персональными данными в НСТ «Садовод-ССМ»

1. Общий раздел.

1.1. Положение о работе с персональными данными в НСТ «Садовод-ССМ» (далее - Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положением определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в НСТ «Садовод-ССМ» (далее НСТ.)

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному лицу субъекту персональных данных и необходимая НСТ в связи с обеспечением уставной деятельности. Сведения о персональных данных лиц относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

1.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных НСТ должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговым кодексом РФ; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Гражданским кодексом от 30.11.1994 года № 51-ФЗ и Уставом НСТ «Садовод-ССМ».

2. Получение персональных данных.

2.1. Источником информации обо всех персональных данных физического лица, имеющего правоотношения с НСТ, является непосредственно это лицо (далее Субъект) либо общедоступные (открытые) источники информации.

2.2. Субъекты, физические лица, являющиеся членами НСТ «Садовод-ССМ» или индивидуальными садоводами имеющими земельные участки по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, НСТ «Садовод-ССМ», а также их уполномоченные, автоматически имеют правоотношения с НСТ как организацией осуществляющей согласно Устава и решений общих собраний управление общей собственностью, и следовательно предоставляют следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);

- содержание выписки из ЕГРН о праве собственности на недвижимость в границах земельного участка НСТ «Садовод-ССМ» либо другого правоустанавливающего документа;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес электронной почты;

2.3. При вступлении в правоотношения с НСТ Субъекты, которые претендуют на роль сотрудников или лиц привлечённых НСТ «Садовод-ССМ» для исполнения работ или оказания услуг предоставляют следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- полис ОМС;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их картсчетов);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы и проживания);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- фотографии.

2.4. НСТ имеет право проверять достоверность сведений, представляемых Субъектом. По мере необходимости НСТ истребует у Субъекта дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.5. Сбор персональных данных производится в форме анкетирования или в форме опроса.

2.6. Уполномоченный сотрудник НСТ формирует или уточняет реестры, ведомости, списки и другие документы необходимые для фиксации и хранения персональных данных.

2.7. Дополнительно НСТ собирает и обрабатывает записи с камер видеонаблюдения, установленных в границах территории НСТ и записи в журнал управления и контроля доступа на территорию НСТ.

3. Хранение персональных данных.

3.1. Местом хранения персональных данных является кабинет уполномоченного лица, расположенный по адресу размещения НСТ. Кабинет запирается на ключ. Сохранность ключа обеспечивает уполномоченное лицо.

3.2. Документы содержащие персональные данные хранятся в бумажном виде в кабинете управляющего в специально отведенном металлическом шкафу с замком, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Электронные образы документов содержащих персональные данные хранятся на жестком диске компьютера уполномоченного лица, доступ к данным на компьютере защищён персональным паролем. Локальная сеть в НСТ отсутствует. На компьютере уполномоченного лица установлена лицензионная антивирусная программа.

3.4. После окончания правоотношений с Субъектом его персональные данные архивируются и хранятся в НСТ в таких же условиях, что и данные Субъектов действующих правоотношений.

3.5. Председатель НСТ осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление уполномоченных лиц под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Доступ к персональным данным Субъектов в НСТ имеют:

- председатель правления НСТ;
- уполномоченные лица.

4.2. Доступ уполномоченных лиц к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения председателя правления НСТ.

4.3. Копировать и делать выписки персональных данных работников разрешается исключительно в служебных целях и с письменного разрешения председателя правления НСТ.

5. Обработка персональных данных Субъектов.

5.1. НСТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни (ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.2. Обработка персональных данных Субъектов возможна без их согласия в случаях, когда:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные Субъекта, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их Субъекта или третьих лиц, либо в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- по требованию полномочных государственных органов;
- в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия Субъекту в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности Субъекта, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Субъекта.

5.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, НСТ не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования, утраты обеспечивается НСТ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Субъекты должны быть ознакомлены с документами НСТ, устанавливающими порядок сбора и обработки персональных данных на общедоступном сайте НСТ.

5.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных по форме Приложения N 1 к настоящему Положению.

6. Права и обязанности Субъекта в области защиты его персональных данных.

6.1. Субъект должен представлять персональные данные, соответствующие действительности.

6.2. Субъект имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- при отказе НСТ исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме НСТ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- требование об извещении НСТ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- Субъект имеет право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия НСТ при обработке и защите его персональных данных.

7. Передача персональных данных.

7.1. НСТ не вправе сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.2. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством.

7.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие Субъекта, НСТ обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении таких данных.

7.4. НСТ должно предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Субъекта в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. При передаче НСТ персональных данных Субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, эта информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанных представителями функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

8.1. Разглашение персональных данных Субъекта, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные Субъекта; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами НСТ, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных Субъектов, - влекут наложение на него дисциплинарного взыскания.

8.2. Уполномоченное лицо НСТ, имеющее доступ к персональным данным Субъектов и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия субъектов из

корыстной или иной личной заинтересованности и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность на основании ст. 188 УК РФ.

8.3. Председатель правления НСТ за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает Субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом Субъекте.

14 февраля 2022 г.

С положением о работе с персональными данными в НСТ «Садовод-ССМ» ознакомлен,
член НСТ ответственный за организацию обработки персональных данных

 С.В.Короп

Некоммерческое садоводческое товарищество «Садовод-ССМ»

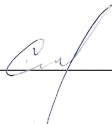
630052, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ИНН 5403121952, КПП 540301001,
ОГРН 1025401308240

Телефон: +7(913)066-67-92, Email: sadovodssm@gmail.com

Приложение №1 к приказу №4
от 14 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
НСТ «Садовод-ССМ»




Е.П.Сероклинов
14 февраля 2022 г.

Список

членов НСТ «Садовод-ССМ» для выполнения обязанностей которых необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных

№	Фамилия Имя Отчество	должность
1	Сероклинов Евгений Павлович	Председатель НСТ
2	Геращенко Наталья Михайловна	бухгалтер
3	Короп Светлана Васильевна	член НСТ, ответственный за обработку персональных данных